

Утверждено  
приказом директора ОГКУСО СП «Ручеёк»  
№ 161 от «12» августа 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ  
об отделении «Социальная гостиница»  
ОГКУСО СП «Ручеек»

1. Основные положения.

1.1. Отделение «Социальная гостиница» (далее – Отделение) является структурным подразделением Областного государственного казенного учреждения социального обслуживания «Социальный приют для детей и подростков «Ручеёк» в р.п. Красный Гуляй»

1.2. Отделение является отделением открытого типа с круглосуточным стационарным пребыванием беременных женщин, несовершеннолетних и их родителей (иных законных представителей), оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

1.3. Отделение руководствуется в своей деятельности Конвенцией ООН по правам ребенка, Семейным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 23.12.2013г. №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в РФ», Федеральным законом от 24.06.1999г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.3648-20, Законом Ульяновской области от 06.11.2014г. №174-ЗО «О регулировании некоторых вопросов в сфере социального обслуживания населения на территории Ульяновской области», иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, локальными актами, приказами и распоряжениями директора Учреждения, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.4. Деятельность работников Отделения осуществляется во взаимодействии с органами и учреждениями социальной защиты населения, здравоохранения, образования, внутренних дел и другими учреждениями, осуществляющими работу с населением в целях эффективной социальной поддержки населения.

1.5. Государственная социальная помощь получателям социальных услуг в Отделении предоставляется на безвозмездной основе.

1.6. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется на основании приказа директора ОГКУСО СП «Ручеёк» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Ульяновской области.

1.7. Расходы, связанные с содержанием Отделения, осуществляются за счёт средств Ульяновской области главным распорядителем средств в пределах бюджетной сметы, утвержденной на текущий год.

1.8. Отделение располагается в здании ОГКУСО СП «Ручеёк» по адресу: 433396, Ульяновская область, Сенгилеевский район, р.п. Красный Гуляй, ул. Строительная, д.14.

## 1. Цели и задачи Отделения.

2.1. Целью работы Отделения является предоставление временного проживания беременным женщинам, несовершеннолетним детям и их родителям (иным законным представителям), оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

2.2. Основными задачами Отделения являются:

- ✓ профилактика безнадзорности и беспризорности;
- ✓ социальная помощь и реабилитация семей с детьми, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;
- ✓ участие в выявлении и устранении причин, способствующих безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних;
- ✓ оказание социальной, психологической и иной помощи семье в преодолении трудной жизненной ситуации;
- ✓ разработка и реализация программы социальной реабилитации семьи, направленной на выход из трудной жизненной ситуации.

2.3. Основные принципы деятельности Отделения:

- ✓ приоритетность интересов проживающих;
- ✓ гуманность;
- ✓ адресность;
- ✓ добровольность нахождения в Социальной гостинице;

## 2. Организация работы Отделения

3.1. Отделение возглавляет заместитель директора Учреждения.

3.2. Штатное расписание Отделения утверждается директором Учреждения по согласованию с Министерством социального развития Ульяновской области.

3.3. Организация работы сотрудников Отделения осуществляется на основании должностных инструкций, графика работы, составленного заместителем директора и утвержденных директором Учреждения.

3.4. Помещения Отделения должны быть оснащены мебелью, жестким и мягким (постельными принадлежностями) инвентарем, оборудованием, хозяйственным инвентарем, всеми видами коммунально-бытового благоустройства (отопление, водопровод, канализация, электричество), обеспечены телефонной связью и отвечать санитарно-гигиеническим и противопожарным требованиям, а также требованиям охраны труда.

3.5. Отделение рассчитано на 4 койко-места. Отделение работает в круглосуточном режиме.

3.6. В соответствии с основными задачами Отделение осуществляет:

1) прием и размещение беременных женщин, несовершеннолетних детей и их родителей(иных законных представителей), оказавшихся в трудной жизненной ситуации;

2) проведение мероприятий по адаптации проживающих к новым условиям жизни;

3) оказание проживающим социально-бытовой, социально-психологической консультативной и других видов помощи;

4) помощь в трудоустройстве и восстановлении социального статуса; социальный патронаж.

3.7. Отделение оказывает услуги следующим категориям:

-беременным женщинам ,несовершеннолетним и их родителям(иным законным представителям),подвергшимся психофизическому насилию;

-беременным женщинам, несовершеннолетним и их родителям (иным законным представителям),оказавшимся без средств к существованию;

- беременным женщинам ,несовершеннолетним и их родителям(иным законным представителям),находящимся в ситуации, связанной с вынужденным переездом с места постоянного проживания, в том числе беженцам и вынужденным переселенцам;

- беременным женщинам ,несовершеннолетним и их родителям(иным законным представителям),находящимся в конфликте с семьей;

-несовершеннолетним и их родителям, нуждающимся в ресоциализации после прохождения лечения от алкогольной зависимости.

3.8. В Отделение не принимаются лица:

-имеющие расстройство личности, психические расстройства;

-демонстрирующие явные признаки обострения психического заболевания;

-являющиеся бактерио- и вирусносителями;

-имеющие активные формы туберкулеза, венерические и другие заболевания;

-требующие лечения в специализированных учреждениях здравоохранения;

-совершившие правонарушение;

-освободившиеся из мест лишения свободы.

#### 4. Порядок приема и зачисления семей в Отделение.

4.1. Беременные женщины ,несовершеннолетние и их родители(иные законные представители)принимаются в Отделение по личному заявлению.

4.2. Зачисление семьи в Отделение осуществляется приказом директора Учреждения.

4.3.Документы, предоставляемые семьей для зачисления в Отделение:

Для родителей:

- личное заявление;

- документ, удостоверяющий личность;

- СНИЛС;

Лица, не имеющие документов, удостоверяющих личность, принимаются при условии обращения в органы внутренних дел для установления личности и оказания помощи в восстановлении утраченных документов.

- свидетельство о регистрации по месту пребывания;
- справка из учреждения здравоохранения об отсутствии социально-опасных заболеваний (заключение гинеколога, дерматолога (венеролога), флюорография, заключение терапевта);
- анализ крови на ЭДС;
- амбулаторная медицинская карта и страховой медицинский полис;
- справка с места работы для беременных женщин и родителей (иных законных представителей) несовершеннолетних, официально осуществляющих трудовую деятельность.

Для несовершеннолетних:

- амбулаторная медицинская карта и страховой медицинский полис ребенка;
- документ, удостоверяющий личность ребенка;
- СНИЛС;
- справка о регистрации на территории Ульяновской области;
- справка из учреждения здравоохранения об отсутствии социально-опасных заболеваний (от педиатра), лабораторные обследования (анализ крови, мочи, кала на яйца глистов, кишечную группу, обследование на дифтерийное носительство, серологическое обследование на HBS- Ag. Анти- HCV, сифилис- RW, ВИЧ- инфекцию, обследование на туберкулез- реакция Манту, флюорография (несовершеннолетним старше 15 лет);
- справка о прививках (за все годы полностью с печатью и подписью);
- справка об эпидемиологическом окружении;

4.4.Противопоказания к заселению в Отделение:

- наличие туберкулеза в открытой форме;
- наличие у гражданина заболевания кожи и волос;
- инфекционные и венерические заболевания;
- психические заболевания, опасные для самого больного и окружающих;
- алкогольное опьянение и признаки приема наркотических веществ.

4.5.При поступлении семьи в Отделение сотрудники Учреждения должны ознакомить их с обязательными для исполнения нормами и правилами проживания (приложение №1), заключить договор об оказании услуг (приложение №2).

Во время пребывания в Отделении ответственность за жизнь и здоровье несовершеннолетнего несет родитель (попечитель, законный представитель), о чем заявляет в письменном виде.

4.6.Несовершеннолетние дети от 3-х лет женщин, официально осуществляющих трудовую деятельность, на период рабочего времени родителя переводятся в отделение социальной реабилитации.

На указанный период ответственность за жизнь и здоровье несовершеннолетнего несет воспитатель.

4.7.Основным условием пребывания семьи в Отделении является ее бытовая самостоятельность, индивидуальная социальная и материальная ответственность

и активное сотрудничество со специалистами Отделения в решении своих проблем.

4.8.Срок пребывания семьи в Отделении, формы и методы работы с ними, программа их реабилитации определяется Семейным консилиумом с учетом особенностей трудной жизненной ситуации беременных женщин, несовершеннолетних и их родителей (иных законных представителей), утверждается директором Учреждения. Возможность пребывания в Отделении определяется на срок до трех месяцев и в зависимости от времени разрешения трудной жизненной ситуации продлевается на срок до шести месяцев.

4.9.Сведения о поступивших семьях заносятся в Журнал учёта лиц, находящихся в Отделении.

4.10. На поступившую семью заводится личное дело, которое хранится в Отделении.

4.11.Отчисление семьи из Отделения по окончанию срока договора об оказании услуг оформляется приказом директора Учреждения на основании личного заявления проживающего.

4.12.Досрочное прекращение предоставления срочных социальных услуг производится по следующим основаниям:

- письменное заявление об отказе в предоставлении услуг;
- изменение обстоятельств, на основании которых гражданин был признан нуждающимся в предоставлении услуг вследствие улучшения его жизнедеятельности и (или) расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности;
- неоднократное нарушение правил внутреннего распорядка.

Отчисление осуществляется по решению Семейного консилиума и оформляется приказом директора Учреждения.

## **5.Виды деятельности Отделения.**

### **5.1.Виды услуг, предоставляемые Отделением:**

Срочные социальные услуги :

- 1) обеспечение бесплатным горячим питанием или набором продуктов, удовлетворяющими потребности получателей срочных социальных услуг по калорийности, соответствующими установленным нормам питания, санитарно-гигиеническим требованиям и нормам :
  - обеспечение 4-х разовым питанием беременных женщин, родителей несовершеннолетних (иных законных представителей) ;
  - обеспечение несовершеннолетних от 1 года до 18 лет 6-ти разовым горячим питанием;
  - питание детей первого года жизни (от 0 до 1 года) назначается индивидуально в соответствии с возрастными физиологическими нормативами и своевременным введением всех видов прикорма в соответствии со схемой введения прикорма детям первого года жизни;
- 2) обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости, соответствующими сезону и размеру ;

- 3) предоставление койко-места в жилом помещении, которое по размерам и другим жизненным показателям должно обеспечивать удобство пребывания проживающих в Отделении;
- 4) содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей срочных социальных услуг, направленное на консультирование по вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание и защиту своих интересов, решение вопросов, связанных с социальной реабилитацией, пенсионным обеспечением и другими социальными выплатами, информирование получателей срочных социальных услуг о путях реализации его законных прав, разъяснение права на получение бесплатной юридической помощи;
- 5) оказание экстренной психологической помощи, направленное на помощь в раскрытии и мобилизации внутренних ресурсов получателей срочных социальных услуг, решении возникших социально-психологических проблем;
- 6) сопровождение проживающих в Отделении при госпитализации в медицинские организации в целях осуществления ухода за указанными получателями.

#### **6. Права и обязанности специалистов Отделения.**

- 6.1. Специалисты Отделения подчиняются заместителю директора.
- 6.2. Для эффективного оказания социальных услуг специалисты имеют право:
  - запрашивать необходимые материалы и документы в организациях и учреждениях о семье;
  - сопровождать семью в учреждения, организации;
  - привлекать родственников к разрешению трудной жизненной ситуации семьи;
  - участвовать в Семейном консилиуме Учреждения и совещаниях, рассматривающих вопросы, связанные с семьей.
- 6.3. Для обеспечения эффективной деятельности специалисты Отделения обязаны:
  - владеть справочной информацией об учреждениях и организациях, оказывающих социальную поддержку семьям;
  - участвовать в разработке и реализации индивидуальной программы социальной реабилитации семьи, направленной на разрешение трудной жизненной ситуации;
  - проводить мероприятия по повышению профессионального уровня, увеличения объема и спектра предоставляемых социальных услуг и улучшению их качества;
  - строго соблюдать конфиденциальность в работе с семьями, обеспечивать в установленном порядке ограниченный доступ к сведениям конфиденциального характера;

- поддерживать дисциплину, ответственность, тактичность и сдержанность в работе с беременными женщинами, несовершеннолетними и их родителями(иными законными представителями) ;
- представлять администрации необходимую отчетную документацию по всем видам деятельности в полном объеме утвержденных форм.

### **7. Контроль.**

Контроль за деятельностью Отделения и качеством социальных услуг осуществляется заместителем директора, директором Учреждения.

Приложение №3  
к Положению об отделении  
«Социальная гостиница»,  
утвержденному приказом  
Директора ОГКУСО СП  
«Ручеек»

№ 161 от 12 . 08. 2015 г.

### СХЕМА

#### обследования детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

Лабораторные обследования:

1. Общий анализ крови, мочи, кала на яйца глистов, кишечную группу.
2. Обследование на дифтерийное носительство.
3. Серологическое обследование на HBS-Ag, анти-HCV, сифилис-(RW), ВИЧ-инфекцию.
4. Обследование на туберкулез – реакция Манту, флюорография (несовершеннолетним старше 15 лет).

Осмотры специалистами:

1. Врачом-педиатром.
2. Врачом-психиатром.
3. Врачом-психиатром-наркологом.
4. Врачом-гинекологом.
5. Врачом-дерматовенерологом.
6. Консультация других специалистов по показаниям.

Приложение №4  
к Положению об отделении  
«Социальная гостиница»,  
утвержденному приказом  
Директора ОГКУСО СП  
«Ручеёк»

№ 12 от 12 . 08 . 2025 г.

### СХЕМА

**обследования женщин, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.**

Лабораторные обследования:

1. Анализ крови на ЭДС
2. Обследование на туберкулез – флюорография.

Осмотры специалистами:

1. Врачом-гинекологом.
2. Врачом-дерматовенерологом.
3. Консультация других специалистов по показаниям.