

Утверждаю
Приказом № 26 от «09» сентября 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
Областного государственного казенного учреждения социального
обслуживания «Социальный приют для детей и подростков
«Ручеек» в р.п. Красный Гуляй»

I. Общие положения

1. Настоящее положение регулирует деятельность социального приюта для детей и подростков (далее именуется – приют), являющего специализированным учреждением, создаваемым в системе социальных служб органов социальной защиты населения субъектов Российской Федерации или органов местного самоуправления.

На основе настоящего положения приют разрабатывает свой устав, который утверждается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Основными задачами приюта являются профилактика безнадзорности и беспризорности, обеспечение временного проживания, социальная помощь и реабилитация несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

3. В своей деятельности приют руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно правовыми актами субъектов Российской Федерации в области защиты прав и законных интересов ребенка, настоящим положением и своим Уставом.

4. Приют осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами и учреждениями образования, здравоохранения, внутренних дел, общественными и другими организациями.

5. Приют является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере социального обслуживания.

Финансирование деятельности Приюта осуществляется из областного бюджета Ульяновской области главным распорядителем средств в пределах бюджетной сметы, утверждённой на текущий год.

6. Учредителем Приюта и собственником его имущества является Ульяновская область.

7. Приют вправе от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах любой юрисдикции.

8. Приют отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. При недостаточности указанных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Приюта от имени Ульяновской области несёт его Учредитель.

9. Место нахождения Приюта: Российская Федерация, 433396, Ульяновская область, Сенгилеевский район, р.п. Красный Гуляй, ул. Строительная, д. 14.

II. Организация деятельности приюта

1. Приют создается, реорганизуется и ликвидируется по решению органа исполнительной власти субъекта российской Федерации – Правительства Ульяновской области в лице Министерства социального развития Ульяновской области или по решению органов местного самоуправления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Приют является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет на праве оперативного управления обособленное имущество, самостоятельный баланс, лице-

вые и иные счета, предусмотренные законодательством, печать с изображением государственного герба Российской Федерации.

Приют ведет бухгалтерский учет и предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики и налоговые органы, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Приют может создаваться из расчета одно учреждение на 5-10 тыс. детей, проживающих в городе (районе). При наличии в городе (районе) менее 5 тыс. детей может создаваться один приют.

4. В соответствии со своими задачами приют предоставляет обслуживаемым в нем несовершеннолетним социальные услуги.

Основными социальными услугами являются:

- осуществление совместно с органами и учреждениями образования, здравоохранения, внутренних дел и другими организациями мероприятий по выявлению детей, нуждающихся в экстренной социальной помощи;

- обеспечение временного проживания несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;

- оказание социальной, психологической и иной помощи несовершеннолетним, их родителям (законным представителям) в преодолении трудной жизненной ситуации, восстановлении социального статуса несовершеннолетних в коллективах сверстников, по месту учебы, работы, жительства, содействии возвращению несовершеннолетних в семьи;

- обеспечение защиты законных прав и интересов несовершеннолетних;

- организация медицинского обслуживания и обучения несовершеннолетних, находящихся в приюте;

- содействие органам опеки и попечительства в устройстве несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей;

- уведомление родителей несовершеннолетних (их законных представителей), органов опеки и попечительства о нахождении несовершеннолетних в приюте;

- оказание социально-психологической помощи семьям с целью возвращения ребенка в семью, обеспечение соблюдения его прав в семье;

- осуществление реабилитационных задач в досуговой деятельности с детьми, оказавшимися в трудной жизненной ситуации.

5. При приюте может создаваться попечительский совет из представителей органов социальной защиты населения, образования, здравоохранения, внутренних дел, а также представителей организаций и лиц, заинтересованных в развитии приюта.

Порядок создания и компетенция попечительского совета определяются уставом приюта.

Члены попечительского совета осуществляют свои функции на безвозмездной основе.

III. Структурные подразделения Учреждения

Учреждение включает в себя следующие структурные подразделения: приёмное-диагностическое отделение; отделение социальной реабилитации;

Структура Учреждения утверждается директором Учреждения по согласованию с Учредителем, и отвечает предмету, цели и направлениям деятельности Учреждения.

Учреждение вправе открывать другие структурные подразделения, отвечающие уставным целям Учреждения.

IV. Условия приема и содержания несовершеннолетних

1. В приют круглосуточно принимаются несовершеннолетние в возрасте от 3 до 18 лет, обратившиеся за помощью самостоятельно, по инициативе родителей (их законных представителей), направленные (поступившие) по другим основаниям в соответствии с законодательством Российской Федерации независимо от места жительства:

- оказавшиеся без попечения родителей или законных представителей;

- проживающие в семьях, находящихся в социально опасном положении;

- заблудившиеся или подкинутые;
- самовольно покинувшие семью, самовольно ушедшие из образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или других детских учреждений, за исключением лиц, самовольно ушедших из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа;
- не имеющие места жительства, места пребывания и (или) средств к существованию;
- оказавшиеся в иной трудной жизненной ситуации и нуждающиеся в социальной помощи и (или) реабилитации.

2. Несовершеннолетние находятся в приюте в течение времени, необходимого для оказания им экстренной социальной помощи и решения вопросов их дальнейшего устройства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Не допускается содержание в приюте несовершеннолетних, находящихся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, с явными признаками обострения психического заболевания, а также совершивших правонарушения. В случае поступления таких несовершеннолетних принимаются меры по направлению их в соответствующие учреждения согласно законодательству Российской Федерации.

4. Несовершеннолетние содержатся в приюте на полном государственном обеспечении.

V. Кадровое обеспечение приюта

1. На работу в приют принимаются работники, имеющие специальное образование или специальную подготовку.

2. Отношения между работниками и администрацией приюта регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

3. Персонал учреждения должен:

а) иметь профессиональную подготовку и соответствовать квалификационным требованиям, установленным для данной профессии;

б) знать и соблюдать действующие законы, иные правовые акты и нормативные документы, касающиеся профессиональной деятельности персонала, а также должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка, приказы и распоряжения администрации учреждения;

в) проходить инструктаж с целью ознакомления с правилами внутреннего распорядка и организацией работы учреждения перед поступлением на работу;

г) знать и соблюдать санитарно-гигиенические нормы и правила;

д) знать и соблюдать правила эксплуатации оборудования, приборов и аппаратуры, с которыми он работает, а также правила техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности;

е) проходить обязательный предварительный медицинский осмотр при поступлении на работу, а в период работы - периодические медицинские осмотры;

ж) обеспечивать безопасность оказываемых социальных услуг для жизни и здоровья клиентов учреждения, сохранность их имущества;

и) повышать свою квалификацию и профессиональное мастерство путем переподготовки и профессиональной поддержки (супервизии);

к) соблюдать профессиональную этику в процессе обслуживания клиентов учреждения;

л) обладать, наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом, высокими моральными и морально-этическими качествами, чувством ответственности и руководствоваться в работе принципами гуманности, справедливости, объективности и доброжелательности;

м) при оказании клиентам социальных услуг проявлять к ним максимальную чуткость, вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение и учитывать их физическое и психологическое состояние.

4. Приют устанавливает ставки заработной платы (должностные оклады) работников на основе Положения по оплате труда работников бюджетной сферы, а также определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах средств, направляемых на оплату труда.

5. На работников приюта, непосредственно осуществляющих социальную реабилитацию несовершеннолетних, распространяются условия оплаты труда, продолжительность рабочего времени, ежегодного отпуска, а также льготы, установленные для аналогичных категорий работников образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и специальных учебно-воспитательных учреждений для несовершеннолетних.

6. Медицинские работники приюта, непосредственно занятые социально-медицинским обслуживанием, пользуются льготами, установленными для медицинских работников государственных учреждений здравоохранения.

VI. Управление приютом

Управление приютом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ульяновской области.

1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

1.1. Утверждение бюджетной сметы Учреждения;

1.2. Осуществление финансового обеспечения выполнения функций Учреждения в порядке, утверждённом Правительством Ульяновской области;

1.3. Утверждение устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в устав Учреждения в порядке, установленном Правительством Ульяновской области;

1.4. Принятие решения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, при этом в устав Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения;

1.5. Принятие решения о назначении директора Учреждения и прекращении его полномочий (если законодательством Российской Федерации не предусмотрен иной порядок назначения директора, прекращения его полномочий и (или) заключения (прекращения) трудового договора с ним), заключение и прекращение трудового договора с директором Учреждения, внесение в него изменений;

1.6. Рассмотрение обращений Учреждения о согласовании сделок с имуществом, находящимся у Учреждения на праве оперативного управления;

1.7. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, определённом Правительством Ульяновской области;

1.8. Проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определённом Правительством Ульяновской области;

1.9. Решение иных вопросов, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и нормативными правовыми актами Ульяновской области;

2. К компетенции органа по управлению имуществом Ульяновской области относятся:

2.1. Согласование устава Учреждения и внесения в него изменений в порядке, установленном Правительством Ульяновской области.

2.2. Закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления.

2.3. Принятие с согласия Учредителя решения:

об отчуждении или ином способе распоряжения имуществом, находящимся у Учреждения на праве оперативного управления;

об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления;

о дальнейшем использовании имущества, оставшегося после ликвидации Учреждения.

2.4. Осуществление контроля за сохранностью имущества Учреждения в рамках своей компетенции в установленном законодательством порядке.

3. Органом управления Учреждения является директор Учреждения, назначаемый и освобождаемый Учредителем.

Отношения по регулированию труда директора Учреждения оформляются трудовым договором, заключаемым на неопределённый срок между Учредителем и директором.

4. Директор действует на основе законодательства Российской Федерации и области, настоящего устава и в соответствии с заключённым трудовым договором.

5. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых законодательством Российской Федерации, области и настоящим уставом к компетенции Учредителя и органа по управлению имуществом Ульяновской области.

6. Директор по вопросам, отнесённым законодательством Российской Федерации и Ульяновской области к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

7. Директор должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

Директор обязан по требованию учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или трудовым договором, возместить убытки, причинённые им Учреждению.

8. Директору Учреждения не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства).

9. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, организациях;

- по согласованию с учредителем определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества;

- в пределах, установленных законом и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдаёт доверенности;

- открывает лицевые счета Учреждения в органах казначейства в установленном порядке;

- обеспечивает составление бюджетной сметы Учреждения и представление её на утверждение Учредителю в порядке, определённом учредителем Учреждения;

- обеспечивает исполнение Учреждением бюджетной сметы;

- обеспечивает составление и утверждение в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, бухгалтерской отчётности Учреждения;

- утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения;

- утверждает отчёт о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним государственного имущества и представляет его на согласование Учредителю Учреждения;

- разрабатывает и по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание Учреждения;

- определяет структуру аппарата управления, численный и квалификационный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и виды поощрений;

- в пределах своей компетенции издаёт локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

- осуществляет иные полномочия, установленные законодательством, настоящим Уставом и заключённым трудовым договором.

10. Компетенция заместителей директора Учреждения устанавливается директором Учреждения.

Заместители директора Учреждения действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах и организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Учреждения.

11. Предусмотренные настоящим Уставом и трудовым договором функции и обязанности директор выполняет личными действиями и силами администрации Учреждения.

12. Отношения работника с Учреждением, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

13. Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и его структурных подразделений утверждаются общим собранием их работников по представлению администрации Учреждения, а правила поведения детей и подростков, обслуживаемых Учреждением, - директором Учреждения.

14. Конфликт интересов.

В случае если директор (заместитель директора) Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующих или предполагаемых действий (в том числе сделок):

директор (заместитель директора) Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю и органу по управлению имуществом области, до момента принятия решения о совершении данных действий;

действия должны быть одобрены Учредителем и органом по управлению имуществом области.

VII. Имущество и средства приюта

1. Имущество Учреждения, закреплённое за ним органом по управлению имуществом Ульяновской области, а также имущество, приобретённое Учреждением по договору или иным основаниям, является государственной собственностью Ульяновской области и принадлежит Учреждению на праве оперативного управления.

2. Сведения об имуществе Учреждения подлежат учёту в реестре объектов государственной собственности Ульяновской области и в обязательном порядке направляются органу по управлению имуществом Ульяновской области в установленном действующим законодательством порядке.

3. Учреждение владеет и пользуется закреплённым за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

4. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия органа по управлению имуществом Ульяновской области.

5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению, не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением нормативного износа этого имущества в процессе эксплуатации, осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества, создавать безопасные условия для потребителей услуг Учреждения и третьих лиц, соблюдать противопожарные и санитарно-гигиенические нормы.

6. Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учёт, инвентаризацию, сохранность и несёт бремя расходов на его содержание с момента передачи имущества в его владение и пользование.

7. Орган по управлению имуществом Ульяновской области вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за Учреждением или приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем.

Учреждение по согласованию с Учредителем вправе отказаться от принадлежащего ему на праве оперативного управления имущества, передав его в распоряжение органа по управлению имуществом Ульяновской области.

8. Земельные участки предоставляются Учреждению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Ульяновской области.

Отказ от права на земельный участок производится Учреждением с письменного согласия Учредителя и органа по управлению имуществом Ульяновской области.

9. Контроль за эффективностью использования и сохранностью государственного имущества Ульяновской области, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления, осуществляют орган по управлению имуществом Ульяновской области и Учредитель в пределах их компетенции, установленной законом.

10. Учреждению запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, принадлежащего ему на праве оперативного управления.

11. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

12. При наличии заинтересованности в сделке, стороной которой намеревается быть Учреждение, сделка должна быть одобрена Учредителем, а также органом по управлению имуществом Ульяновской области, если предметом сделки является имущество.

VIII. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения, внесение изменений в устав

1. Решение о реорганизации или изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается Правительством Ульяновской области.

2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Ульяновской области.

3. При ликвидации и реорганизации Учреждения, высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. При ликвидации или реорганизации Учреждения, образовавшиеся в процессе осуществления его деятельности архивные документы в упорядоченном состоянии, передаются правопреемнику, а при его отсутствии передаются на государственное хранение.

5. Внесение изменений в устав Учреждения осуществляется Учредителем Учреждения в порядке, установленном Правительством Ульяновской области.

6. При реорганизации казённого учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

7. При ликвидации казённого учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

8. Имущество ликвидируемого Учреждения передаётся в государственную казну Ульяновской области.