

Утверждено
приказом директора ОГКУСО СП «Ручеек»
№ 89 от 15.03.2021г.

Положение
о приемно-диагностическом отделении Областного государственного казенного
учреждения социального обслуживания
«Социальный приют для детей и подростков «Ручеек» в р.п. Красный Гуляй»

1. Основные положения.

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность приемно-диагностического отделения, являющегося структурным подразделением Областного государственного казенного учреждения социального обслуживания «Социальный приют для детей и подростков «Ручеек» в р.п. Красный Гуляй» (далее Учреждение).

1.2. Отделение руководствуется в своей деятельности Федеральным законом от 28.12.2013г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»; Федеральным законом от 24.06.1999г №120 - ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных".

1.3. СанПин 2.3/2.43590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения СП 2.1.3678-20 "Санитарноэпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта , а также условиям деятельности хозяйствующих субъекта осуществляющих продажу товара, выполнение работ или оказание услуг", Федеральным законом от 24.07.1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Законом Ульяновской области от 06.11.2014г №174- 30 «О регулировании некоторых вопросов в сфере социального обслуживания населения на территории Ульяновской области»; иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, локальными актами, приказом директора Учреждения №89 от 15.03.2021 г. «Об утверждении положения о приемно – диагностическом отделении ОГКУСО СП «Ручеек», Уставом и настоящим Положением.

1.4. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора. Порядок и условия предоставления социальных услуг осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства Ульяновской области «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ульяновской области» № 385-П от 06 августа 2015 г.

1.5. Настоящее Положение может корректироваться, дополняться, изменяться.

2. Цели и задачи Отделения.

2.1. Основными целью отделения является организация приема несовершеннолетних и признание их нуждающимися в предоставлении социальных услуг в соответствии с нормативно-правовыми актами РФ.

2.2. Основными задачами Отделения являются:

- прием и проведение полного комплекса социальной, психолого - педагогической и лечебной диагностики на современном уровне с целью планирования индивидуальной программы реабилитации и выполнения индивидуальной программы реабилитации;

- оказание первичной медицинской, психолого - педагогической помощи несовершеннолетним при поступлении в Учреждение, определение формы и степени их дезадаптации (с привлечением специалистов отделения социальной реабилитации);

- осуществление взаимодействия с территориальными органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований, органами системы профилактики безнадзорности и правонарушений с целью защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

3. Условия и порядок приема несовершеннолетних в приемное отделение. При поступлении несовершеннолетних в приемно-диагностическое отделение:

- проводится первичный медицинский осмотр врачом, который при необходимости направляет несовершеннолетнего на лечение в стационарное медицинское учреждение;

- проводится первичная санитарная обработка;

- проводится медицинское обследование несовершеннолетних в соответствии с действующим законодательством;

- проводится оказание доврачебной медицинской помощи;

- проводится первичная социальная, психолого - педагогическая диагностика.

Предметы, представляющие опасность для жизни и здоровья окружающих, при приеме несовершеннолетних изымаются сотрудниками приемного отделения в соответствии с действующим законодательством и Положением об Учреждении.

4. Организация работы Отделения.

4.1. Приемно-диагностическое отделение осуществляет прием несовершеннолетних круглосуточно.

4.2. Средняя продолжительность пребывания ребенка в отделении - от 3 до 7 дней. Продолжительность пребывания в приемно-диагностическом отделении может быть увеличена или уменьшена в зависимости от индивидуальной жизненной ситуации несовершеннолетнего и времени, необходимого для проведения мероприятий приемного отделения.

4.3. Несовершеннолетние в приемно-диагностическом отделении находятся на полном государственном обеспечении и обеспечиваются питанием и мягким инвентарем согласно нормам, утвержденным Правительством Ульяновской области.

4.4. Для выполнения задач приемно-диагностического отделения в круглосуточном режиме назначаются дежурные сотрудники. График дежурства утверждается директором Учреждения ежемесячно.

4.5. В приемно-диагностическом отделении ведется журнал приема несовершеннолетних и иная отчетная документация по деятельности приемного отделения.

4.6. В приемно-диагностическом отделении соблюдается режим, не позволяющий контактов вновь поступивших несовершеннолетних с детьми, проживающими в отделении социальной реабилитации или родственниками.

4.7. В приемно-диагностическом отделении должен быть отдельный вход, отдельная посуда, изолированная документация для проведения санитарной обработки несовершеннолетних, изоляторы, спальные комнаты, согласно требованиям соответствующего СанПиН.

5. Основные виды деятельности Отделения.

5.1. Первичный медицинский осмотр детей при поступлении в учреждение с целью выявления больных.

5.2. В случае выявления педикулеза - профилактические мероприятия с использованием педикулоцидов, разрешенных к применению в установленном порядке.

5.3. Работа по организации профилактических осмотров воспитанников, проведение профилактических прививок.

5.4. Распределение детей на медицинские группы для занятий физкультурой и спортом.

5.5. Информирование директора Учреждения, воспитателей, педагогов о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме дня для детей с отклонениями в состоянии здоровья.

5.6. Ежедневный амбулаторный прием с целью оказания медицинской помощи; при выявлении заболевания детей - обеспечение своевременной их изоляции, оказание первой медицинской помощи; при возникновении несчастных случаев - транспортирование в стационар.

5.7. Сообщение в территориальные учреждения здравоохранения и ФГУЗ о случае инфекционных и паразитарных заболеваний среди воспитанников и персонала учреждения в течение 3 часов после установления диагноза в установленном порядке.

5.8. Систематический контроль за санитарным состоянием и содержанием территории и всех помещений, соблюдением правил личной гигиены воспитанниками и персоналом.

5.9. Организация и проведение санитарно-противоэпидемических мероприятий.

5.10. Работа по формированию здорового образа жизни с персоналом и детьми, организацию «Дней здоровья», игр, викторин на медицинскую тему.

5.11. Медицинский контроль за организацией физического состояния и группового обучения, состоянием и содержанием мест занятий физической культурой, наблюдение за правильным проведением мероприятий по физической культуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья.

5.12. Контроль за работой пищеблока и питанием детей.

5.13. Ведение медицинской документации.

6. Права и обязанности сотрудников Отделения.

6.1. Для эффективного оказания социальных услуг специалисты Отделения имеют право:

- участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых должностных обязанностей;
- вносить на рассмотрение руководства предложения по улучшению деятельности учреждения;
- осуществлять взаимодействие со структурными подразделениями различных организаций;
- получать от директора Учреждения, специалистов информацию, необходимую для выполнения функциональных обязанностей;

6.2. Для обеспечения эффективной деятельности специалисты Отделения обязаны:

- постоянно следить за здоровьем обслуживаемого контингента;
- оказывать экстренную и необходимую помощь нуждающимся из числа воспитанников;
- осуществлять повседневный контроль за соблюдением - санитарно-противоэпидемического и учебно-воспитательного режима, режима питания, проведения оздоровительных мероприятий;
- проводить санитарно-просветительную работу;
- участвовать в разработке индивидуальных и групповых программ реабилитации воспитанников Учреждения.

7. Взаимодействие с другими отделениями.

7.1. Приемно-диагностическое отделение осуществляет взаимосвязь с другими отделениями и структурными подразделениями Учреждения через директора учреждения, заместителей директора Учреждения, других сотрудников на основе входящей и исходящей информации, документов, а также в устной форме.

8. Кадровое обеспечение.

8.1. На работу в приемно - диагностическое отделение принимаются работники, имеющие специальное образование или специальную подготовку, не имеющие судимости и (или) факта уголовного преследования.

8.2. Отношение между работниками отделения и администрацией Учреждения регулируются законодательством Российской Федерации о труде, а так же Коллективным договором ОГКУСО СП «Ручеёк», Правилами внутреннего трудового распорядка ОГКУСО СП «Ручеёк».

8.3. К педагогической и медицинской деятельности не допускаются лица, лишённые права заниматься педагогической (медицинской) деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда.

8.4. Штатное расписание отделения утверждается директором Учреждения в пределах установленного Учредителем фонда оплаты труда.

9. Контроль за деятельностью отделения.

9.1. Контроль за деятельностью Отделения и качеством предоставляемых социальных услуг осуществляется директором Учреждения.

10. Имущество и средства приемно-диагностического отделения

10.1. Имущество отделения находится в оперативном управлении Учреждения.

10.2. Финансирование отделения осуществляется за счет средств областного бюджета, предусмотренных на содержание Учреждения.