

Утверждено  
приказом директора ОГКУСО СП «Ручеёк»  
№ 161 от «12» августа 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ  
об отделении «Социальная гостиница»  
ОГКУСО СП «Ручеёк»

1. Основные положения.

1.1. Отделение «Социальная гостиница» (далее – Отделение) является структурным подразделением Областного государственного казенного учреждения социального обслуживания «Социальный приют для детей и подростков «Ручеёк» в р.п. Красный Гуляй»

1.2. Отделение является отделением открытого типа с круглосуточным стационарным пребыванием беременных женщин, несовершеннолетних и их родителей (иных законных представителей), оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

1.3. Отделение руководствуется в своей деятельности Конвенцией ООН по правам ребенка, Семейным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 23.12.2013г. №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в РФ», Федеральным законом от 24.06.1999г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.3648-20, Законом Ульяновской области от 06.11.2014г. №174-ЗО «О регулировании некоторых вопросов в сфере социального обслуживания населения на территории Ульяновской области», иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, локальными актами, приказами и распоряжениями директора Учреждения, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.4. Деятельность работников Отделения осуществляется во взаимодействии с органами и учреждениями социальной защиты населения, здравоохранения, образования, внутренних дел и другими учреждениями, осуществляющими работу с населением в целях эффективной социальной поддержки населения.

1.5. Государственная социальная помощь получателям социальных услуг в Отделении предоставляется на безвозмездной основе.

1.6. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется на основании приказа директора ОГКУСО СП «Ручеёк» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Ульяновской области.

1.7. Расходы, связанные с содержанием Отделения, осуществляются за счёт средств Ульяновской области главным распорядителем средств в пределах бюджетной сметы, утвержденной на текущий год.

1.8. Отделение располагается в здании ОГКУСО СП «Ручеек» по адресу: 433396, Ульяновская область, Сенгилеевский район, р.п. Красный Гуляй, ул. Строительная, д.14.

## 1. Цели и задачи Отделения.

2.1. Целью работы Отделения является предоставление временного проживания беременным женщинам, несовершеннолетним детям и их родителям (иным законным представителям), оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

2.2. Основными задачами Отделения являются:

- ✓ профилактика безнадзорности и беспризорности;
- ✓ социальная помощь и реабилитация семей с детьми, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;
- ✓ участие в выявлении и устранении причин, способствующих безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних;
- ✓ оказание социальной, психологической и иной помощи семье в преодолении трудной жизненной ситуации;
- ✓ разработка и реализация программы социальной реабилитации семьи, направленной на выход из трудной жизненной ситуации.

2.3. Основные принципы деятельности Отделения:

- ✓ приоритетность интересов проживающих;
- ✓ гуманность;
- ✓ адресность;
- ✓ добровольность нахождения в Социальной гостинице;

## 2. Организация работы Отделения

3.1. Отделение возглавляет заместитель директора Учреждения.

3.2. Штатное расписание Отделения утверждается директором Учреждения по согласованию с Министерством социального развития Ульяновской области.

3.3. Организация работы сотрудников Отделения осуществляется на основании должностных инструкций, графика работы, составленного заместителем директора и утвержденных директором Учреждения.

3.4. Помещения Отделения должны быть оснащены мебелью, жестким и мягким (постельными принадлежностями) инвентарем, оборудованием, хозяйственным инвентарем, всеми видами коммунально-бытового благоустройства (отопление, водопровод, канализация, электричество), обеспечены телефонной связью и отвечать санитарно-гигиеническим и противопожарным требованиям, а также требованиям охраны труда.

3.5. Отделение рассчитано на 4 койко-места. Отделение работает в круглосуточном режиме.

3.6. В соответствии с основными задачами Отделение осуществляет:

1) прием и размещение беременных женщин, несовершеннолетних детей и их родителей(иных законных представителей), оказавшихся в трудной жизненной ситуации;

2) проведение мероприятий по адаптации проживающих к новым условиям жизни;

3) оказание проживающим социально-бытовой, социально-психологической консультативной и других видов помощи;

4) помощь в трудоустройстве и восстановлении социального статуса; социальный патронаж.

3.7. Отделение оказывает услуги следующим категориям:

-беременным женщинам ,несовершеннолетним и их родителям(иным законным представителям),подвергшимся психофизическому насилию;

-беременным женщинам, несовершеннолетним и их родителям (иным законным представителям),оказавшимся без средств к существованию;

- беременным женщинам ,несовершеннолетним и их родителям(иным законным представителям),находящимся в ситуации, связанной с вынужденным переездом с места постоянного проживания, в том числе беженцам и вынужденным переселенцам;

- беременным женщинам ,несовершеннолетним и их родителям(иным законным представителям),находящимся в конфликте с семьей;

-несовершеннолетним и их родителям, нуждающимся в ресоциализации после прохождения лечения от алкогольной зависимости.

3.8. В Отделение не принимаются лица:

-имеющие расстройство личности, психические расстройства;

-демонстрирующие явные признаки обострения психического заболевания;

-являющиеся бактерио- и вирусоносителями;

-имеющие активные формы туберкулеза, венерические и другие заболевания;

-требующие лечения в специализированных учреждениях здравоохранения;

-совершившие правонарушение;

-освободившиеся из мест лишения свободы.

#### **4. Порядок приема и зачисления семей в Отделение.**

4.1. Беременные женщины ,несовершеннолетние и их родители(иные законные представители)принимаются в Отделение по личному заявлению.

4.2. Зачисление семьи в Отделение осуществляется приказом директора Учреждения.

4.3.Документы, предоставляемые семьей для зачисления в Отделение:

Для родителей:

- личное заявление;

- документ, удостоверяющий личность;

- СНИЛС;

Лица, не имеющие документов, удостоверяющих личность, принимаются при условии обращения в органы внутренних дел для установления личности и оказания помощи в восстановлении утраченных документов.

- свидетельство о регистрации по месту пребывания;
- справка из учреждения здравоохранения об отсутствии социально-опасных заболеваний (заключение гинеколога, дерматолога (венеролога), флюорография, заключение терапевта);
- анализ крови на ЭДС;
- амбулаторная медицинская карта и страховой медицинский полис;
- справка с места работы для беременных женщин и родителей (иных законных представителей) несовершеннолетних, официально осуществляющих трудовую деятельность.

Для несовершеннолетних:

- амбулаторная медицинская карта и страховой медицинский полис ребенка;
- документ, удостоверяющий личность ребенка;
- СНИЛС;
- справка о регистрации на территории Ульяновской области;
- справка из учреждения здравоохранения об отсутствии социально-опасных заболеваний (от педиатра), лабораторные обследования (анализ крови, мочи, кала на яйца глистов, кишечную группу, обследование на дифтерийное носительство, серологическое обследование на HBS- Ag. Анти- HCV, сифилис- RW, ВИЧ- инфекцию, обследование на туберкулез- реакция Манту, флюорография (несовершеннолетним старше 15 лет);
- справка о прививках (за все годы полностью с печатью и подписью);
- справка об эпидемиологическом окружении;

#### 4.4.Противопоказания к заселению в Отделение:

- наличие туберкулеза в открытой форме;
- наличие у гражданина заболевания кожи и волос;
- инфекционные и венерические заболевания;
- психические заболевания, опасные для самого больного и окружающих;
- алкогольное опьянение и признаки приема наркотических веществ.

4.5.При поступлении семьи в Отделение сотрудники Учреждения должны ознакомить их с обязательными для исполнения нормами и правилами проживания (приложение №1), заключить договор об оказании услуг (приложение №2).

Во время пребывания в Отделении ответственность за жизнь и здоровье несовершеннолетнего несет родитель (попечитель, законный представитель), о чем заявляет в письменном виде.

4.6.Несовершеннолетние дети от 3-х лет женщин, официально осуществляющих трудовую деятельность, на период рабочего времени родителя переводятся в отделение социальной реабилитации.

На указанный период ответственность за жизнь и здоровье несовершеннолетнего несет воспитатель.

4.7.Основным условием пребывания семьи в Отделении является ее бытовая самостоятельность, индивидуальная социальная и материальная ответственность

и активное сотрудничество со специалистами Отделения в решении своих проблем.

4.8.Срок пребывания семьи в Отделении, формы и методы работы с ними, программа их реабилитации определяется Семейным консилиумом с учетом особенностей трудной жизненной ситуации беременных женщин, несовершеннолетних и их родителей (иных законных представителей), утверждается директором Учреждения. Возможность пребывания в Отделении определяется на срок до трех месяцев и в зависимости от времени разрешения трудной жизненной ситуации продлевается на срок до шести месяцев.

4.9.Сведения о поступивших семьях заносятся в Журнал учёта лиц, находящихся в Отделении.

4.10. На поступившую семью заводится личное дело, которое хранится в Отделении.

4.11.Отчисление семьи из Отделения по окончании срока договора об оказании услуг оформляется приказом директора Учреждения на основании личного заявления проживающего.

4.12.Досрочное прекращение предоставления срочных социальных услуг производится по следующим основаниям:

- письменное заявление об отказе в предоставлении услуг;
- изменение обстоятельств, на основании которых гражданин был признан нуждающимся в предоставлении услуг вследствие улучшения его жизнедеятельности и (или) расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности;
- неоднократное нарушение правил внутреннего распорядка.

Отчисление осуществляется по решению Семейного консилиума и оформляется приказом директора Учреждения.

## **5.Виды деятельности Отделения.**

### **5.1.Виды услуг, предоставляемые Отделением:**

Срочные социальные услуги :

- 1) обеспечение бесплатным горячим питанием или набором продуктов, удовлетворяющими потребности получателей срочных социальных услуг по калорийности, соответствующими установленным нормам питания, санитарно-гигиеническим требованиям и нормам :
  - обеспечение 4-х разовым питанием беременных женщин, родителей несовершеннолетних (иных законных представителей) ;
  - обеспечение несовершеннолетних от 1 года до 18 лет 6-ти разовым горячим питанием;
  - питание детей первого года жизни (от 0 до 1 года) назначается индивидуально в соответствии с возрастными физиологическими нормативами и своевременным введением всех видов прикорма в соответствии со схемой введения прикорма детям первого года жизни;
- 2) обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости, соответствующими сезону и размеру ;

- 3) предоставление койко-места в жилом помещении, которое по размерам и другим жизненным показателям должно обеспечивать удобство пребывания проживающих в Отделении;
- 4) содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей срочных социальных услуг, направленное на консультирование по вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание и защиту своих интересов, решение вопросов, связанных с социальной реабилитацией, пенсионным обеспечением и другими социальными выплатами, информирование получателей срочных социальных услуг о путях реализации его законных прав, разъяснение права на получение бесплатной юридической помощи;
- 5) оказание экстренной психологической помощи, направленное на помощь в раскрытии и мобилизации внутренних ресурсов получателей срочных социальных услуг, решении возникших социально-психологических проблем;
- 6) сопровождение проживающих в Отделении при госпитализации в медицинские организации в целях осуществления ухода за указанными получателями.

#### **6. Права и обязанности специалистов Отделения.**

- 6.1. Специалисты Отделения подчиняются заместителю директора.
- 6.2. Для эффективного оказания социальных услуг специалисты имеют право:
  - запрашивать необходимые материалы и документы в организациях и учреждениях о семье;
  - сопровождать семью в учреждения, организации;
  - привлекать родственников к разрешению трудной жизненной ситуации семьи;
  - участвовать в Семейном консилиуме Учреждения и совещаниях, рассматривающих вопросы, связанные с семьей.
- 6.3. Для обеспечения эффективной деятельности специалисты Отделения обязаны:
  - владеть справочной информацией об учреждениях и организациях, оказывающих социальную поддержку семьям;
  - участвовать в разработке и реализации индивидуальной программы социальной реабилитации семьи, направленной на разрешение трудной жизненной ситуации;
  - проводить мероприятия по повышению профессионального уровня, увеличения объема и спектра предоставляемых социальных услуг и улучшению их качества;
  - строго соблюдать конфиденциальность в работе с семьями, обеспечивать в установленном порядке ограниченный доступ к сведениям конфиденциального характера;

- поддерживать дисциплину, ответственность, тактичность и сдержанность в работе с беременными женщинами, несовершеннолетними и их родителями(иными законными представителями) ;
- представлять администрации необходимую отчетную документацию по всем видам деятельности в полном объеме утвержденных форм.

### **7. Контроль.**

Контроль за деятельностью Отделения и качеством социальных услуг осуществляется заместителем директора, директором Учреждения.

## Нормы и правила проживания в социальной гостинице

### 1. Общие положения

1.1. Настоящие правила устанавливают для проживающих в социальной гостинице виды предоставляемых услуг, внутренний распорядок проживания, правила пользования имуществом социальной гостиницы, ответственность сторон.

### 2. Услуги, предоставляемые социальной гостиницей

2.1. Социальная гостиница предоставляет основную государственную услугу – размещение на время прохождения реабилитации.

2.2. Социальная гостиница принимает семьи с детьми для размещения круглосуточно на период прохождения реабилитации.

2.3. Семья получает услуги по медико-социальной и психолого-педагогической, социально-юридической, социально-педагогической реабилитации с понедельника по пятницу по индивидуальному расписанию.

2.4. Учреждение предоставляет родителям и детям для размещения меблированную комнату.

2.5. В пользование предоставляется номер на 4 места. Дети могут быть поселены в социальной гостинице только вместе с родителями или сопровождающим лицом, документально подтверждающим право на сопровождение ребенка.

2.6. Текущая уборка, уборка пыли, вынос мусора, мытье полов во всех помещениях, мытье посуды, уборка и обработка игрушек, столов, содержание в порядке шкафов, тумбочек, подоконников, мягкой мебели, спальных мест осуществляется проживающими **ежедневно и самостоятельно по графику**.

2.7. Смена постельного белья осуществляется 1 раз в 7 дней.

2.8. Семье предоставляется возможность 1 раз в неделю сдавать крупные вещи (постельное белье, верхнюю одежду) в прачечную Учреждения.

2.9. После выезда проживающих проводится дезинфекция комнаты.

### 3. Внутренний распорядок проживания в гостинице

3.1. За соблюдением внутреннего распорядка в социальной гостинице следит администрация, социальный педагог, в вечернее и ночное время – дежурная медицинская сестра.

3.2. В период пребывания в социальной гостинице ответственность за жизнь и здоровье ребенка несет родитель или лицо, сопровождающее ребенка.

3.3. В комнатах, коридорах, лестничных пролетах, балконах, санузле социальной гостиницы, на территории запрещается курить, распивать спиртные напитки.

3.4. Предоставление Учреждением услуги по обеспечению горячим питанием.

3.4.1. Учреждение обеспечивает питанием в соответствии с Положением об отделении «Социальная гостиница».

3.4.2. В Учреждении обеспечение питанием осуществляется в строгом соответствии с меню.

3.4.3. Обеспечение 4-х разовым питанием беременных женщин, родителей несовершеннолетних (иных законных представителей), 6-ти разовым питанием несовершеннолетних от 1-го года до 18-ти лет, питание детей первого года жизни (от 0 до 1) назначается индивидуально в соответствии с возрастными физиологическими и своевременным введением всех видов прикорма в соответствии со схемой введения прикорма детям первого года жизни.

3.4.4. Прием пищи проживающими в отделении осуществляется в комнате в установленное время.

3.4.5. Время для приема пищи устанавливается администрацией Учреждения в соответствии с режимом функционирования Учреждения.

3.5. Учреждение обеспечивает проживающих моющими средствами, средствами личной гигиены, мягким инвентарем в соответствии с нормами, утвержденными приказом директора Учреждения и графиком выдачи.

3.6. Проживающим в отделении «Социальная гостиница» запрещаются передвижения по зданию Учреждения, за исключением кабинетов специалистов.

3.7. Самостоятельная покупка продуктов разрешается только при согласовании перечня

продуктов со старшей медсестрой Учреждения.

3.8. С 22.00 до 8.00 часов утра внутри здания и на территории необходимо сохранять тишину и находиться в гостиничной комнате.

3.9. Семья имеет право на прогулки на территории учреждения.

3.10. Самостоятельный выход за территорию учреждения разрешается с письменного согласования с администрацией.

3.11. Посещение социокультурных мероприятий возможно только в сопровождении специалиста по социальной работе.

3.12. Посещение семьи родственниками разрешается при согласовании с администрацией и записью в Журнале регистрации посетителей. При себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность.

3.13. Семья может завершить курс реабилитации по уважительной причине раньше срока.

3.14. По завершении периода реабилитации постельные принадлежности, игрушки, книжки и другие вещи, взятые в пользование, необходимо сдать сестре - хозяйке.

#### **4. Правила пользования имуществом гостиницы**

4.1. Семья должна бережно обращаться с имуществом социальной гостиницы, использовать оборудование по назначению.

4.2. Необходимо соблюдать требования пожарной безопасности. В номерах запрещается использовать тройники и удлинители, мощные электроприборы, в том числе нагревательные, кроме случаев, когда эти приборы входят в стандартное оборудование номера или выданы для пользования персоналом социальной гостиницы.

4.3. В случае выявления повреждения имущества, технических неисправностей, чрезвычайных происшествий (залив, возгорание, разбитые стёкла и т.п.) необходимо немедленно сообщить об этом дежурной медицинской сестре, представителю администрации.

4.4. Уходя из гостиницы, проживающий обязан закрыть окна, выключить свет.

4.5. Необходимо выключить телевизор, свет, убрать игрушки в специально отведенное место.

4.6. Необходимо соблюдать чистоту в комнате и на территории учреждения.

4.7. Личные вещи не оставлять без присмотра. За сохранность личных (ценных) вещей администрация ответственности не несет.

4.8. За испорченное имущество по вине проживающего предусмотрено денежное возмещение ущерба или покупка аналогичного имущества.

#### **5. Ответственность сторон**

5.1. Ответственность сторон закрепляется Договором об оказании услуг.

#### **С правилами ознакомлен(а), согласен(а) выполнять .**

Подпись / расшифровка: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

## Договор об оказании услуг № \_\_\_\_\_

Р.п. Красный Гуляй

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

именуемая в дальнейшем «**Проживающая**», с одной стороны, и **Областное государственное казенное учреждение социального обслуживания «Социальный приют для детей и подростков в р.п. Красный Гуляй» - Отделение «Социальная гостиница»** в лице директора Митуловой Е.Ю., именуемая в дальнейшем «**Отделение**», с другой стороны, действующая на основании Устава, заключили договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора.

1.1. Предметом настоящего договора является урегулирование правовых и моральных отношений между «**Проживающими**» и «**Отделением**» при осуществлении совместной деятельности в достижении основных реабилитационных целей, поставленных в Уставе Учреждения.

1.2. «**Отделение**» обязуется в своей деятельности руководствоваться следующими принципами:

- приоритет общечеловеческим ценностям;
- гуманное отношение к женщинам и детям;
- охрана жизни и здоровья женщин и детей;
- конфиденциальность полученной информации;
- воспитание трудолюбия;
- уважение прав человека.

1.3. В «**Отделение**» не принимаются лица:

- находящиеся в состоянии алкогольного, токсического и наркотического опьянения;
- имеющие расстройства личности, психические расстройства;
- демонстрирующие явные признаки обострения психического заболевания;
- являющиеся бактерио- или вирусносителями;
- имеющие активные формы туберкулеза, венерические и другие заболевания;
- требующие лечения в специализированных учреждениях здравоохранения.

### 2. Обязанности сторон.

2.1. «**Отделение**» обязуется:

2.1.1. Предоставить «**Проживающим**» койко – места сроком до 3 месяцев.

2.1.2. Выдать «**Проживающим**» постельные принадлежности и персональную посуду.

2.1.3. Ознакомить в письменном виде «**Проживающих**» с нормами и правилами проживания в социальной гостинице, инструкциями по технике безопасности и противопожарной безопасности, санитарно - гигиеническими и противоэпидемическими мероприятиями.

2.1.4. Исходя из ресурсов Учреждения, в соответствии с реальной жизненной ситуацией «**Проживающих**», разрабатывать индивидуальную программу реабилитации семьи,

согласовать её с «Проживающими» и осуществлять координацию выполнения намеченных в программе мероприятий.

2.1.5. Исходя из запросов «Проживающих» в соответствии с индивидуальной программой реабилитации семьи, оказывать социальную, правовую, психологическую, педагогическую, медицинскую, методическую и другие виды помощи.

2.1.6. При необходимости оказывать содействие в получении помощи специалистов других учреждений (социальной защиты, здравоохранения, образования и других).

2.1.7. При заболеваниях эпидемиологического характера, представляющих угрозу жизни и здоровью ребенка, информировать учреждения здравоохранения и органы опеки и попечительства, с целью решения вопроса его госпитализации, а в случае отказа от госпитализации об изъятии ребёнка.

2.1.8. В случае болезни и госпитализации матери, решить вопрос о дальнейшем жизнеустройстве ребёнка при участии органов опеки и попечительства.

2.1.9. В случае обнаружения самовольного ухода проживающих администрация Учреждения руководствуется «Алгоритмом действий должностных лиц Учреждения при установлении факта самовольного ухода проживающих отделения «Социальная гостиница»».

## 2.2. «Проживающая» обязуется:

2.2.1. При поступлении в «Отделение» предоставить справки учреждения здравоохранения об отсутствии медицинских противопоказаний к обслуживанию.

2.2.2. Соблюдать Правила проживания в «Отделении», инструкции по технике безопасности и противопожарной безопасности. Принимать участие в санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятиях.

2.2.3. Соблюдать дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к специалистам, администрации, техническому персоналу Учреждения и другим заявителям (получателям государственной услуги) и проживающим.

2.2.4. В период с 20.00 до 7.00 часов находиться в помещении «Отделения».

2.2.5. Самостоятельный выход за территорию Учреждения разрешается с письменного согласования с администрацией ОГКУСО СП «Ручеёк». В случае самовольного ухода проживающей с несовершеннолетним администрация Учреждения подает заявление о розыске в дежурную часть территориального органа МВД России и не позднее следующего рабочего дня информирует о самовольном уходе проживающей Департамент Министерства социального развития Ульяновской области в городе Ульяновске, Департамент защиты прав и интересов несовершеннолетних. В случае самовольного ухода без несовершеннолетнего администрация информирует специалистов органов опеки и попечительства об оставлении несовершеннолетнего без присмотра законного представителя.

2.2.6. При выходе из Учреждения проживающие должны отмечать в «Журнале регистрации выходов за территорию отделения «Социальная гостиница»» дату и время выхода, предполагаемое время возвращения в Отделение.

2.2.7. Самостоятельно осуществлять уход за детьми, не оставлять их без присмотра.

2.2.8. Осуществлять в порядке плановых дежурств уборку помещений: своей комнаты и мест общего пользования.

2.2.9. Бережно обращаться с имуществом, находящимся в помещении (сантехническое, электротехническое, а также к корпусной и мягкой мебели, использовать ее по назначению).

2.2.10. В случае нанесения «Проживающими» материального ущерба «Отделению» возместить его в 2-х недельный срок со дня причинения.

2.2.11. Не употреблять алкоголь и наркотики, не курить в помещении и на территории Учреждения.

2.2.12. Не приводить посторонних граждан (особые случаи могут быть заранее оговорены с администрацией Учреждения).

2.2.13. Не заводить в помещении «Социальной гостиницы» домашних животных.

2.2.14. В случае своей болезни или болезни своего ребёнка выполнять все медицинские назначения вплоть до госпитализации в медицинское учреждение. В случае госпитализации проживающие обязуются полностью проходить курс лечения в стационаре в соответствии с назначенными врачом медицинскими манипуляциями. Отказ от госпитализации, равно как и досрочное прерывание лечения рассматривается как грубое нарушение Правил проживания и условий договора, что является основанием для выселения семьи из отделения.

2.2.15. «Проживающие» должны принимать участие во всех мероприятиях, необходимых для реализации индивидуальной реабилитационной программы.

2.2.16. «Проживающие» должны использовать полученную помощь:

- педагогическую;
- психологическую;
- правовую;
- другие виды помощи в интересах семьи.

2.2.17. Использовать время нахождения в занимаемом жилом помещении для сбора документов, справок, оформления пособий, прописки, временной регистрации, поиска работы, поиска жилья, урегулирования конфликтов с родственниками и близкими, и других действий, необходимых для решения собственных нужд и разрешения проблем и трудностей, являющихся причинами попадания в отделение. Не забывать, что занимаемое жилое помещение предоставлено ОГКУСО СП «Ручеёк» для разрешения трудностей, связанных с решением личных вопросов, а не местом для отдыха, приема гостей, простого обсуждения межличностных проблем и праздного времяпрепровождения.

2.2.18. Уходя с территории Учреждения предупреждать специалиста по социальной работе, а в его отсутствие, а также в вечернее время – дежурную медицинскую сестру.

2.2.19. Выбывая из «Отделения»:

- провести генеральную уборку в занимаемой комнате;
- сдать имущество, выданное заявителю на время проживания, материально ответственным лицам.

### **3. Права и ответственность сторон.**

3.1. За невыполнение своих обязанностей по настоящему договору «Отделение» несет ответственность в порядке, установленном законодательством РФ.

3.2. В случае отказа «Проживающих» от услуг специалистов (медицинских работников, психологов, педагогов, юриста и др.) или нарушения своих обязанностей по настоящему договору, «Отделение» имеет право пересмотреть сроки проживания, вплоть до выселения.

3.3. «Проживающие» имеют право обжаловать действия «Отделения» в вышестоящей организации.

#### 4. Прочие условия договора.

4.1. Вопросы, не предусмотренные настоящим договором, регулируются в соответствии с законодательством РФ.

4.2. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

#### 5. Срок действия договора.

5.1. Договор вступает в силу и становится обязательным для всех сторон с момента его заключения и действует до «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ года. В случае необходимости договор может быть продлен по соглашению сторон. В случае, если ни одна из Сторон не уведомит другую о прекращении (изменении) договора до окончания срока договора, его действие автоматически пролонгируется на тот же срок.

5.2. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, либо в одностороннем порядке, в связи с невыполнением одной из сторон условий настоящего договора.

#### 6. Адреса сторон.

«Отделение»

«Проживающая»

ОГКУСО СП «Ручеёк»  
433396, РФ, Ульяновская область,  
Сенгилеевский район,  
р.п. Красный Гуляй,  
ул. Строительная, 14

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

Паспортные данные \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_ Е.Ю. Митулова

М.П.

Приложение №3  
к Положению об отделении  
«Социальная гостиница»,  
утвержденному приказом  
Директора ОГКУСО СП  
«Ручеёк»

№ 161 от 12.08.2025 г.

### СХЕМА

обследования детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

Лабораторные обследования:

1. Общий анализ крови, мочи, кала на яйца глистов, кишечную группу.
2. Обследование на дифтерийное носительство.
3. Серологическое обследование на HBS-Ag, анти-HCV, сифилис-(RW), ВИЧ-инфекцию.
4. Обследование на туберкулез – реакция Манту, флюорография (несовершеннолетним старше 15 лет).

Осмотры специалистами:

1. Врачом-педиатром.
2. Врачом-психиатром.
3. Врачом-психиатром-наркологом.
4. Врачом-гинекологом.
5. Врачом-дерматовенерологом.
6. Консультация других специалистов по показаниям.

Приложение №4  
к Положению об отделении  
«Социальная гостиница»,  
утвержденному приказом  
Директора ОГКУСО СП  
«Ручеёк»

№ 1д от 1д . 0д . 2025 г.

### СХЕМА

**обследования женщин, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.**

Лабораторные обследования:

1. Анализ крови на ЭДС
2. Обследование на туберкулез – флюорография.

Осмотры специалистами:

1. Врачом-гинекологом.
2. Врачом-дерматовенерологом.
3. Консультация других специалистов по показаниям.