



## Положение

о приемно -диагностическом отделении ОГКУСО СП «Ручеек»

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности приемно – диагностического отделения (далее-отделение) и регламентирует организацию деятельности.

1.2. Приемно- диагностическое отделение является структурным подразделением ОГКУСО СП «Ручеек»

1.3. Приемно- диагностическое отделение предназначено для: первичного и повторного приема несовершеннолетних, поступающих в учреждение на стационарное социальное обслуживание.

1.4. Деятельность отделения контролирует директор и заместитель директора по ВРР.

1.5. Непосредственное руководство приемным отделением осуществляют заведующий.

1.6. В своей деятельности специалисты отделения руководствуются:

- нормами международного права;
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 28.12.2013 года №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в РФ»;
- Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка»;
- Постановлением главного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20

**«Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения ,отдыха и оздоровления детей и молодежи»**

1.7. Место нахождения отделения и почтовый адрес:433396

Ульяновская область Сенгилеевский район, п.Красный Гуляй  
ул.Строительная 14,ОГКУСО СП «Ручеек»

1.8. Приемно-диагностическое отделение создано на неограниченный срок деятельности.

**2. Цели и задачи приемного отделения**

2.1. Приемно- диагностическое отделение создается в целях проведения первичного приема несовершеннолетних, поступающих в отделение.

2.2. Задачи:

- а) первоначальное изучение санитарно-гигиенического состояния поступившего несовершеннолетнего, состояния его здоровья, особенностей личностного развития и поведения;
- б) диспансеризацию несовершеннолетних врачами-специалистами;
- в) оказание доврачебной медицинской и первичной психологической помощи несовершеннолетним;
- г) направление несовершеннолетних в стационарное отделение Учреждения на социальное обслуживание;

**3. Основные направления деятельности Отделения**

3.1. Круглосуточный прием поступающих в учреждение несовершеннолетних. Обеспечение несовершеннолетних временным проживанием на полном государственном обеспечении.

3.2. Предоставление социальных услуг несовершеннолетним.

**4. Условия и порядок поступления несовершеннолетних в приемно-диагностическое отделение**

4.1. В отделение круглосуточно принимаются несовершеннолетние:

- оставшиеся без попечения родителей или иных законных представителей;
- проживающие в семьях, находящихся в социально опасном положении;
- заблудившиеся или подкинутые;
- самовольно оставившие семью, самовольно ушедшие из организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за

исключением лиц, самовольно ушедших из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа;

- не имеющие места жительства, места пребывания и (или) средств к существованию;
- оказавшиеся в иной трудной жизненной ситуации и нуждающиеся в социальной помощи и (или) реабилитации.

4.2. Помещение несовершеннолетних в возрасте от 3-х до 18-ти лет, нуждающихся в социальной реабилитации, на социальное обслуживание в стационарной форме в учреждение осуществляется в порядке, установленном ФЗ-120 от 24 июня 1999 года «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

4.3. Основаниями приема несовершеннолетних в учреждение являются:

- личное обращение несовершеннолетнего;
- заявление родителей несовершеннолетнего или иных его законных представителей с учетом мнения несовершеннолетнего, достигшего возраста десяти лет, за исключением случаев, когда учет мнения несовершеннолетнего противоречит его интересам;
- направление органа управления социальной защитой населения или согласованное с этим органом ходатайство должностного лица органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- постановление лица, производящего дознание, следователя или судьи в случаях задержания, административного ареста, заключения под стражу, осуждения к аресту, ограничению свободы, лишению свободы родителей или иных законных представителей;
- акт оперативного дежурного территориального органа федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел о необходимости приема несовершеннолетнего в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации.

4.4. Прием несовершеннолетних в возрасте от 3-х до 18-ти лет, нуждающихся в социальной реабилитации, принятых на социальное обслуживание в стационарной форме в учреждение, осуществляется в порядке, установленном Постановлением Минтруда России от 330.01.1997

г.№4 «Об утверждении порядка приема, содержания и выпуска лиц , находящихся в специализированном учреждении для несовершеннолетних , нуждающихся в социальной реабилитации»

- паспорт или свидетельство о рождении (копии);
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования и полис обязательного медицинского страхования получателя социальных услуг (копии);
- выписка из медицинской карты развития ребенка (форма №112-у) о состоянии его здоровья (с указанием имеющихся хронических заболеваний, фоновой патологии, непереносимости пищевых продуктов и лекарственных препаратов, перенесенных инфекций)
- результаты обследования на педикулез и чесотку;
- результаты обследования на носительство гельминтов и энтеробиоз;
- результаты осмотра дерматолога;
- сведения о профилактических прививках ребенка (форма 063/у);
- сведения об отсутствии инфекционных заболеваний за последние 21 день (действительны 3 дня) по месту фактического нахождения ребенка;

В случае обращения за предоставлением социального обслуживания детей-инвалидов:

- заключение профильного специалиста (педиатра) о состоянии здоровья ребенка, об отсутствии противопоказаний для пребывания ребенка в общественном месте, с рекомендациями по медицинскому наблюдению за ребенком в период социального обслуживания;
- индивидуальная программа реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (копия).

4.5. В отделение не могут быть приняты лица, находящиеся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также с явными признаками обострения психического заболевания.

4.6. При поступлении несовершеннолетних в отделение:

- а) проводится первичный медицинский осмотр;
- б) проводится первичная санитарная обработка;
- в) проводится оказание доврачебной медицинской помощи;

4.7. После прохождения медицинского обследования несовершеннолетний переводится в отделение социальной реабилитации для дальнейшего социального обслуживания.

Несовершеннолетний может быть снят (отчислен) с социального обслуживания в отделении в следующих случаях:

- окончание срока предоставления социальных услуг
- отказ несовершеннолетнего от социального обслуживания (в случае поступления несовершеннолетнего в учреждение по личному заявлению) или отказ родителей (законных представителей) от социального обслуживания (в случае поступления ребенка в учреждение по личному заявлению родителей (законных представителей)). Отказ оформляется письменным заявлением несовершеннолетнего или родителей (законных представителей) на имя директора учреждения.
- возникновение у несовершеннолетнего медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию в стационарной форме, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации;

4.10. Решение о снятии с социального обслуживания несовершеннолетнего оформляется приказом директора учреждения.

4.11. Предметы, представляющие опасность для жизни и здоровья окружающих, при приеме несовершеннолетних изымаются сотрудниками приемно-диагностического отделения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

## 5. Организация работы приемного отделения

5.1. Приемное отделение возглавляет заведующий отделением, назначаемый и освобождаемый директором Учреждения.

5.2. Приемно-диагностическое отделение является отделением стационарного типа.

5.3. Средняя продолжительность пребывания ребенка в отделении - 7 дней. Продолжительность пребывания в приемно-диагностическом отделении может быть увеличена или уменьшена в зависимости от индивидуальной жизненной ситуации несовершеннолетнего и времени, необходимого для проведения мероприятий приемно-диагностического отделения.

5.4. Несовершеннолетние в период нахождения в приемном отделении находятся на полном государственном обеспечении и обеспечиваются питанием и мягким инвентарем согласно нормам, утвержденным Правительством Ульяновской области

5.5. Для выполнения задач приемно-диагностического отделения в круглосуточном режиме назначается дежурный медперсонал. График дежурства утверждается директором Учреждения.

5.7. В приемно-диагностическом отделении ведется журнал движения несовершеннолетних и иная отчетная документация по деятельности отделения.

5.8. В отделении ведется учет несовершеннолетних.

5.9. В приемно-диагностическом отделении соблюдаются режим, не позволяющий контактов вновь поступивших несовершеннолетних с детьми, проживающими в стационарном отделении .

5.10. В приемном отделении имеется отдельный вход, отдельная посуда, специализированная комната для приема пищи, изолированные помещения для проведения санитарной обработки несовершеннолетних, спальная комната согласно требованиям, соответствующих СанПиН.

## 6. Кадровое обеспечение приемного отделения

6.1. На работу в отделение принимаются работники, имеющие специальное образование или специальную подготовку, не имеющие судимости и (или) факта уголовного преследования.

6.2. Отношение между работниками отделения и администрацией Учреждения регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

## 7. Управление приемным отделением

7.1. Руководство приемным отделением осуществляют сотрудник, назначенный директором Учреждения.

Назначение на должность руководителя отделения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о труде.

7.2. Руководитель отделения несет персональную ответственность за его работу.

7.3. Руководитель отделения обязан:

- нести персональную ответственность за жизнь и здоровье детей, поступивших в отделение;
- обеспечивать безопасные условия труда, осуществлять меры по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности и санитарии в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечивать надлежащие условия труда работникам отделения, осуществлять контроль за их деятельностью;
- осуществлять общее руководство работой отделения.

## 8. Имущество и средства приемного отделения

8.1. Имущество отделения находится в оперативном управлении Учреждения.

8.2. Финансирование отделения осуществляется за счет средств, областного бюджета, предусмотренных на содержание Учреждения.

---