

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
ОГКУСО СП «Ручеёк» №63  
от «10» января 2013 г.

Положение  
о комиссии по противодействию коррупции  
и урегулированию конфликта интересов в ОГКУСО СП «Ручеёк»

1. Общее положение

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Ульяновской области от 20.07.2012 номер 89-ЗО «О противодействии коррупции в Ульяновской области и определяет порядок образования и деятельности комиссии по противодействию коррупции (далее-Комиссия) в ОГКУСО СП «Ручеёк» (далее - Учреждение).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституции Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации Уставом Учреждения, настоящим Положением и другими локальными актами Учреждения.

1.3. Комиссия является специальным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в учреждении, снижению коррупционных рисков;
- созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников и воспитанников навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.4. Для целей настоящего положения применяются следующие понятия и определения:

1.4.1. Коррупция - под коррупцией понимается противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов.

1.4.2. Противодействие коррупции - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции.

1.4.3. Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В Учреждении субъектами антикоррупционной политики являются:

- педагогический коллектив, воспитательный и обслуживающий персонал;
- несовершеннолетние;
- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании услуг несовершеннолетним.

1.4.4. Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законам интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

1.4.5. Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих и их распространению.

## **2. Задачи комиссии**

2.1. Координация деятельности учреждения по устранению причин коррупции и условий им сопутствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.

2.2. Внесение предложений, направленных на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в Учреждении.

2.3. Выработка рекомендаций для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения.

2.4. Взаимодействие с правоохранительными органами по реализации мер направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

2.5. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов.

## **3. Порядок формирования и деятельности комиссии.**

3.1. Комиссия создаётся приказом директора. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. Секретарь Комиссии назначается председателем.

3.2. Председатель Комиссии руководит работой Комиссии.

3.3. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.4. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссия утверждаются председателем.

3.5. Заседание Комиссии ведёт председатель, а в его отсутствие - по его поручению - заместитель председателя.

3.6. Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссия обязательно. Делегирование членов Комиссии в своих полномочий другим членам не допускается.

3.7. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии.

3.8. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства по конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствуют не менее 2/3 её членов. В случае несогласия с принятием решения, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.10. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица.

3.11. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и вступают в силу немедленно после подписания их председателем Комиссии.

В необходимых случаях решения Комиссии могут быть оформлены как приказ директора.

3.12. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;

- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами. Секретарь Комиссии свою деятельность осуществляет на общественных началах.

#### **4. Полномочия комиссии.**

4.1. Комиссия координирует деятельность учреждения по реализации мер противодействия коррупции.

4.2. Комиссия вносит предложение по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к её компетенции.

4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

4.4. Рассматривает предложение о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в учреждении.

4.5. Содействует внесению дополнений в локальные акты с учётом изменений действующего законодательства.

#### **5. Председатель комиссии**

5.1. Определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в случае необходимости привлекает к работе специалистов.

5.2. Информировывает сотрудников о результатах реализации мер противодействия коррупции в учреждении.

5.3. Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.

5.4. Подписывает протокол заседания Комиссии.

5.5. Председатель Комиссии и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

## 6. Вынесение изменений

6.1. Внесение изменений в настоящее положение осуществляется путём подготовки проекта положения в новой редакции заместителем председателя Комиссии.

## 7. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования

7.1. Комиссия создаётся, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом директора.