

УТВЕРЖДЕНО
 приказом директора
 ОГКУСО СП «Ручеёк»
 № 62 от «10» сентября 2023 г.

Карта коррупционных рисков Областного государственного казённого учреждения социального обслуживания «Социальный приют для детей и подростков «Ручеёк» в р.п. Красный Гуляй»

Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики Учреждения. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

№ п/п	Процессы деятельности учреждения	Критические точки	Характеристики ка выгоды	Наименование деятельности	Форма осуществления коррупционных платежей	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1	Обеспечение деятельности учреждения	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд учреждения	Сговор с контрагентом	Директор, главный бухгалтер, контрактный управляющий, члены закупочной комиссии	Получение наличных денежных средств от контрагента	Проведение электронных торгов преимущественно в виде аукционов. Предоставление возможности всем участникам закупки или представителям этих участников присутствовать на заседаниях комиссии при вскрытии конвертов
2	Оказание социальных услуг населению	Требование от получателей услуг информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством	Препятствие в получении услуги	Специалисты оказывающие услуги	Уменьшение личных трудовых затрат	Организация внутреннего контроля за исполнением работниками должностных обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий
3	Осуществление функций по	Осуществление контроля за деятельностью отделений	Сговор с проверяющим	Директор, главный	Получение в личное распоряжение	Изучение нормативных документов в области противодействия

<p>контролю за исполнением нормативных правовых актов (инспекции, проверки, ревизии)</p>	<p>расходования бюджетных средств, выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), качества оказания социальных услуг, сохранности денежных средств и товарно – материальных ценностей, состоянии технической защиты информации</p>		<p>бухгалтер, заместитель директора</p>	<p>материальных ценностей и денежных средств</p>	<p>коррупции. Организация внутреннего контроля за исполнением работниками должностных обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий</p>
<p>4 Организация защиты и работа с конфиденциальной информацией и персональными данными. Настройка и сопровождение системы защиты персональных сведений</p>	<p>Требование от получателей социальных услуг информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством</p>	<p>Препятствие в получении услуги</p>	<p>Специалисты оказывающие услуги</p>	<p>Уменьшение личных трудозатрат</p>	<p>Организация внутреннего контроля за исполнением работниками должностных обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий</p>
<p>5 Осуществление функций по исполнению плана финансово – хозяйственной деятельности</p>	<p>Нечцелевое использование бюджетных средств, от приносящей доход деятельности</p>		<p>Директор, главный бухгалтер, заместитель директора</p>	<p>Получение денежных средств</p>	<p>Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличие и достоверность первичных документов бухгалтерского учета, экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском; разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей с высоким коррупционным риском в ОГКУСО СП «Ручейк»

1. Директор
2. Заместитель директора по ВРР
3. Заместитель директора по ОВ
4. Главный бухгалтер
5. Врач - педиатр
6. Медицинская сестра диетическая
7. Юрисконсульт
8. Специалист по кадрам
9. Специалист по социальной работе

№ п/п	Наименование должности	Сфера ответственности	Степень риска	Меры по снижению риска
1	Директор	Общая ответственность за деятельность учреждения	Высокий	Систематическое обучение, контроль за исполнением обязанностей
2	Заместитель директора по ВРР	Ведение бухгалтерского учета, формирование отчетности	Высокий	Контроль за ведением учета, проверка отчетности
3	Заместитель директора по ОВ	Организация охраны здоровья, проведение профилактических мероприятий	Средний	Контроль за организацией мероприятий, ведение документации
4	Главный бухгалтер	Ведение бухгалтерского учета, формирование отчетности	Высокий	Контроль за ведением учета, проверка отчетности
5	Врач - педиатр	Лечение пациентов, проведение профилактических мероприятий	Средний	Контроль за качеством оказания медицинской помощи
6	Медицинская сестра диетическая	Организация питания пациентов, ведение документации	Средний	Контроль за организацией питания, ведение документации
7	Юрисконсульт	Консультирование по юридическим вопросам, ведение документации	Средний	Контроль за качеством оказания юридических услуг
8	Специалист по кадрам	Организация работы с персоналом, ведение документации	Средний	Контроль за организацией работы с персоналом
9	Специалист по социальной работе	Организация социальной помощи, ведение документации	Средний	Контроль за организацией социальной помощи