

Областное государственное казенное
учреждение социального обслуживания
«Социальный приют для детей и подростков
«Ручеек» в р.п. Красный Гуляй

Утверждаю:
Директор ОГКУСО СП «Ручеек»
Е.Ю. Митулова
Митулова Е.Ю.
«10» октября 2022 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

Ответственного за противодействие
коррупции

1. Общие положения

1.1. Ответственный за противодействие коррупции назначается из числа работников, наиболее подготовленных по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений.

1.2. Ответственный за противодействие коррупции подчиняется директору Учреждения;

1.3. Ответственный за противодействие коррупции должен знать:

- Конституцию РФ;
- Федеральный закон от 23.12.2013 г. №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в РФ»
- Федеральный закон от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Гражданское, трудовое, финансовое, административное право;
- Антикоррупционное законодательство ;
- Основы экономики, организации труда и управления;
- Кодекс корпоративной культуры и профессиональной этики работников Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области и учреждений социальной сферы;
- Правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

1.4. Ответственный за противодействие коррупции руководствуется:

- Конституцией РФ;

- Федеральным законом «О противодействии коррупции»
- Трудовым кодексом РФ;
- Федеральным законом от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений»;
- Гражданским кодексом РФ, Семейным кодексом РФ, Уголовным кодексом РФ;
- Уставом учреждения;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Коллективным договором.

2. Функции.

Основными функциями, выполняемыми ответственным за противодействие коррупции, являются:

- 2.1. Обеспечение сотрудничества учреждения с правоохранительными органами;
- 2.2. Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы сотрудников;
- 2.3. Обеспечение предотвращения и урегулирования конфликта интересов
- 2.4. Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов

3. Должностные обязанности.

Ответственный за противодействие коррупции выполняет следующие должностные обязанности:

- 3.1. Анализирует действующее антикоррупционное законодательство; коррупционные риски в учреждении;
- 3.2. Планирует и организует:
 - деятельность учреждения по профилактике коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений;
 - разработку локальных нормативных актов по профилактике коррупционных и иных правонарушений
 - осуществление систематического контроля за соблюдением требований Стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы и поведения сотрудников учреждения;
 - корректирует локальные нормативные акты учреждения, регламентирующие противодействие коррупции

3.4. Обеспечивает:

- выявление и урегулирование конфликтов интересов;
- принятие мер по предупреждению коррупции в учреждении;
- своевременное внесение изменений в локальные нормативные акты по противодействию коррупции;

3.5. Консультирует работников учреждения по вопросам противодействия коррупции

4. Права

Ответственный за противодействие коррупции имеет право в пределах своей компетенции:

- 4.1 Знакомиться с любыми договорами учреждения;
- 4.2. Предъявлять требования к работникам учреждения по соблюдению Стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы и поведения работников учреждения;
- 4.3. Представлять к дисциплинарной ответственности директору учреждения работников, нарушающих требования Стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы и поведения работников учреждения;
- 4.4. Принимать участие в рассмотрении споров, связанных с конфликтов интересов;
- 4.5. Запрашивать, получать и использовать информационные материалы и нормативные правовые документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей
- 4.6. Повышать свою квалификацию по вопросам профилактики и предотвращения коррупции и связанные с ними проблемами.

5. Ответственность.

- 5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и правил внутреннего распорядка, законных распоряжений директора учреждения и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, повлекшее коррупционное правонарушение или правонарушения, создающие условия для совершения коррупционных правонарушений, ответственный за противодействие коррупции несет дисциплинарную, административную, гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством РФ.
- 5.2. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством.
- 5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, ответственный за противодействие коррупции привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

С инструкцией ознакомлена:

Юсуп / Юсупова И.А.

10.10.2022 г.